

NORMAS DE MONTAJE Y DESMONTAJE

1.- Horario montaje/desmontaje:

- El horario de montaje será:

Día: 5 de noviembre de 2026 de 16.00 a 19.00 horas.

- El horario de desmontaje será:

Día: 7 de noviembre de 2026. A partir de la finalización del congreso, hasta las 19.30 horas.

2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para 350 personas

3.- Envío de material

SIGA LAS INSTRUCCIONES DE LA PÁGINA SIGUIENTE.

4.- Recogida de material a la finalización.

Todo el material que vaya a ser recogido por compañías de logística ajenas a la organización deberá de quedar correctamente emplazado en el lugar que se indique por la Sede, identificado con el nombre del laboratorio o destinatario, dirección completa de entrega y nombre de la mensajería que lo retirará, **NO SE ENTREGARÁ MATERIAL A NINGUNA MENSAJERIA SI NO ESTA ADECUADAMENTE IDENTIFICADO**. Todo material que quede en Sede sin identificar o no situado en el lugar que se indique para la retirada por las mensajerías será considerado inservible y será retirado por los servicios de limpieza.

5.- Necesidades Eléctricas y cualquier mobiliario.

MUY IMPORTANTE: Informen por escrito sus necesidades eléctricas y de mobiliario a la siguiente dirección de correo electrónico kbethencort@fase20.com

6.- Altura máxima y moqueta

Cíñanse al espacio contratado y a la altura máxima de 3 m
Usar moqueta si es stand de diseño

7.- Documentación de encarte en bolsa congresista.

Toda la documentación que vaya a ser encartada en la mochila del congresista deberá de estar en la sede el 6 de noviembre de 2026 en horario de mañana.

NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL

La persona de contacto para la recepción de material será **Julia Alcaraz Romero** Dpto. Comercial. Tlf 628 85 64 57

Horario 08.00 – 16.00 horas-

1.- Indicar Cantidad de material (número de bultos entregados)

2. - RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

Para la recepción de mercancía, el mensajero debe indicar que es material para el 25º Congreso de la Sociedad Andaluza de Ginecología y Obstetricia.

Identifiquen correctamente el material que envíen previamente según las indicaciones de Recepción de Mercancía.

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los datos del Congreso:

Nombre del evento: 25º Congreso de la Sociedad Andaluza de Ginecología y Obstetricia.

MATERIAL (Especificar contenido si es para el stand o para maletín del congresista):

FECHA ENTREGA:

Nº de bultos:

Remitente:

***Si envían material para encartar en la mochila del congresista deberá ser identificado como tal, y separado del resto de material destinado al stand.**

Hotel Cádiz Bahía

Gta. Ana Orantes, 5, 11010 Cádiz

Tlf 856 62 46 24

